

Orçamento para impressão gráfica

MODELO EM BRANCO. Modelo em branco. Não traz catálogo, especificação técnica, quantidade, preço ou prazo padrão. Confirme o arquivo, material, processo, acabamento e entrega com a produção.

1. Identificação do pedido

Gráfica/prestador: _____

Cliente: _____

Produto ou serviço: _____

Data e validade da proposta:

2. Formato e tiragem

Formato final e orientação confirmados:

Quantidade/tiragem solicitada:

Material e gramatura aprovados:

Impressão, lados e cores definidos:

3. Pré-impressão e acabamento

Arquivo recebido e referência de versão:

Prova ou aprovação prevista:

Acabamento e embalagem confirmados:

Corte, dobra ou outro processo combinado:

4. Produção e entrega

Produção incluída e dependências:

Endereço e forma de entrega:

Prazo após aprovação e disponibilidade:

Serviço ou item não incluído:

5. Condições comerciais

Preço e forma de pagamento acordados:

Validade e condição para iniciar:

Garantia ou reposição conforme acordo:

6. Próximo passo

Arquivo ou aprovação pendente:

Ação e data para retomar a conversa:

Antes de enviar, confirme cada item, valor, prazo, exclusão e condição. Não apresente estimativas como fatos.